



โครงการ/งาน/กิจกรรม (1)	หน้า หนัก (2)	เป้าหมาย (3)			ผลการปฏิบัติงาน (7)												รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (11) = (8)+(9)+ (10)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (12) = (2) x (11) <u>10</u>	เหตุผลที่ ทำให้งาน บรรลุ/ ไม่บรรลุ เป้าหมาย (13)																	
		เชิงปริมาณ (4)	เชิงคุณภาพ (5)	เชิงประโยชน์ (6)	เชิงปริมาณ (8)						เชิงคุณภาพ (9)			เชิงประโยชน์ (10)																						
					0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3				3.5	4															
2. การควบคุมดูแลการจัดทำคำ ของบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติงบประมาณเพิ่มเติม และการโอนเปลี่ยนระบบ งบประมาณรายจ่าย	20	สามารถ ตรวจสอบการท ำคำ ข อ งบประม าณ รายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติ งบประม าณ เพิ่มเติม และการ โอนเปลี่ยนระบบ งบประม าณ เพิ่มเติม และการ โอนเปลี่ยนระบบ งบประม าณ รายจ่ายตาม เวลาที่กำหนด ร้อยละ 90	งบประม าณ รายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติ งบประม าณ เพิ่มเติม และการ โอนเปลี่ยนระบบ งบประม าณ รายจ่าย มี ความถูกต้อง ครบถ้วนตาม ระเบียบที่ กำหนด ร้อยละ 90	สามารถดำเนินการ ตามคำขอ งบประม าณ รายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติ งบประม าณ เพิ่มเติม และการ โอนเปลี่ยนระบบ งบประม าณ รายจ่าย ตามเวลา ที่กำหนด ร้อยละ 95																																
3. การติดตาม เร่งรัด การดำเนิน กิจกรรมต่างๆให้เป็นไปตาม แผนงาน โครงการหรือแผนการ ปฏิบัติงาน	20	สามารถติดตาม เร่งรัด การ ดำเนินกิจกรรม ต่างๆให้เป็นไป ตามแผนงาน โครงการหรือ แผนการ ปฏิบัติงานตาม เวลาที่กำหนด ร้อยละ 90	การดำเนินการ โครงการ/งาน/ กิจกรรมมีความ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบที่ กำหนด ร้อยละ 90	มีการดำเนินการ โครงการ/งาน/ กิจกรรม แล้วเสร็จ ตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ 95																																
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>70</b>				<b>คะแนนที่ได้</b>																															

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ 30) สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น และบริหารท้องถิ่น

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (1)	น้ำหนัก (2)	ระดับ ที่คาดหวัง/ต้องการ (3)	ระดับ ที่ประเมินได้ (4)	คะแนนที่ได้ (5)	ผลการประเมิน $(6) = \frac{(2) \times (5)}{5}$	ระบุเหตุการณ์/ พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมิน แสดงออก (7)
<b>สมรรถนะหลัก</b>						
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	4	2				
2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	4	2				
3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	3	2				
4. การบริการเป็นเลิศ	3	2				
5. การทำงานเป็นทีม	3	2				
<b>สมรรถนะประจำผู้บริหาร</b>						
1. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	3	2				
2. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	4	2				
3. ความสามารถในการพัฒนาคน	3	2				
4. การคิดเชิงกลยุทธ์	3	2				
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>30</b>	<b>คะแนนรวม</b>				

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	70		
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	30		
<b>คะแนนรวม</b>	<b>100</b>		

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น (ร้อยละ 90 ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90)
- ดี (ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80)
- พอใช้ (ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70)
- ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (1)	วิธีการพัฒนา (2)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (3)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (4)

#### ส่วนที่ 4 ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ-นามสกุล (ผู้รับการประเมิน) นายปริญญาฉัตร ไผ่ขาว ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สรณณะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินกำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มรอบระยะเวลาการประเมินแล้ว

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(นายปริญญาฉัตร ไผ่ขาว)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นายพงษ์ประพันธ์ ศรีพงษ์จรกุล)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย

วันที่.....

#### ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน

<p><input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนาปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว</p> <p>ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)</p> <p>(นายปริญญาฉัตร ไผ่ขาว)</p> <p>ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>วันที่ .....</p>	<p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้ลงนามรับทราบแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)</p> <p>(นายพงษ์ประพันธ์ ศรีพงษ์จรกุล)</p> <p>ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย</p> <p>วันที่ .....</p>	<p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน</p> <p>ลงชื่อ ..... พยาน</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่ .....</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป	ส่วนที่ 7 ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
<p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายพงษ์ประพันธ์ ศรีพงษ์จรกุล)</p> <p>ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย</p> <p>วันที่ .....</p>	<p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....</p> <p>.....</p> <p>คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายปริญญาฉัตร ไผขาว)</p> <p>ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ</p> <p>วันที่ .....</p>

ส่วนที่ 8 ความเห็นของนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
<p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....</p> <p>.....</p> <p>คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายพงษ์ประพันธ์ ศรีพงษ์จรกุล)</p> <p>ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย</p> <p>วันที่ .....</p>

## แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น

รอบการประเมิน  ครั้งที่ 1    1 ตุลาคม 2561                    ถึง 31 มีนาคม 2562  
                                   ครั้งที่ 2    1 เมษายน 2562                    ถึง 30 กันยายน 2562

### ข้อมูลประวัติส่วนตัว

<b>ผู้รับการประเมิน</b>		
ชื่อ - นามสกุล...นายชวนะ ช่วยชูหนู	ตำแหน่ง...รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ระดับตำแหน่ง...ต้น
ประเภทตำแหน่ง...บริหารงานท้องถิ่น	ตำแหน่งเลขที่...11-3-00-1101-002	สังกัด...องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย
<b>ผู้ประเมิน</b>		
ชื่อ - นามสกุล...นายปริญญาจักร ไขขาว	ตำแหน่ง...ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย	

### ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 70 )

โครงการ/งาน/กิจกรรม (1)	น้ำ หนัก (2)	เป้าหมาย (3)			ผลการปฏิบัติงาน (7)												รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (11) = (8)+(9)+ (10)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (12) = (2) x (11) ----- 10	เหตุผลที่ทำ ให้งาน บรรลุ/ ไม่บรรลุ เป้าหมาย (13)											
		เชิงปริมาณ (4)	เชิงคุณภาพ (5)	เชิงประโยชน์ (6)	เชิงปริมาณ (8)						เชิงคุณภาพ (9)									เชิงประโยชน์ (10)										
					0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3				0.5	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4			
1.ติดตามและควบคุมงาน บริหารงานทั่วไป (ธุรการ สำนักงานปลัด อบต.)	40	ได้มีการ ติดตาม ควบคุมการ บริหารงาน ร้อยละ 80	ความถูกต้อง ครบถ้วนของ เอกสารของ ข้อมูล ใน ทะเบียนต่างๆ ร้อยละ 80	การจัดเก็บ การ ค้นหาเอกสาร งานธุรการของ อบต.มีความง่าย ขึ้น รวดเร็ว ร้อยละ80																										

โครงการ/งาน/กิจกรรม (1)	น้ำ หนัก (2)	เป้าหมาย (3)			ผลการปฏิบัติงาน (7)												รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (11) = (8)+(9)+ (10)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (12) = (2) × (11) <u>10</u>	เหตุผลที่ ทำให้งาน บรรลุ/ ไม่บรรลุ เป้าหมาย (13)												
		เชิงปริมาณ (4)	เชิงคุณภาพ (5)	เชิงประโยชน์ (6)	เชิงปริมาณ (8)						เชิงคุณภาพ (9)				เชิงประโยชน์ (10)																
					0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3				3.5	4										
2.ติดตามและควบคุมงาน บริหารงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยของ อบต.	30	ได้มีการ ติดตาม ควบคุมการ บริหารงาน ร้อยละ 80	ความถูกต้อง ครบถ้วนของ การควบคุม สั่งการ รายงานผล เตรียมความ พร้อมต่างๆ หากในพื้นที่ ตำบลเกิดสา ธารณภัย ร้อยละ 80	ประชาชนใน ตำบลได้รับการ ช่วยเหลืออย่าง ทันห่วงที่ หาก ประชาชนใน พื้นที่ประสบสา ธารณภัย ร้อยละ80																											
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>70</b>				<b>คะแนนที่ได้</b>																										



ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ 30) สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น และบริหารท้องถิ่น

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (1)	น้ำหนัก (2)	ระดับ ที่คาดหวัง/ต้องการ (3)	ระดับ ที่ประเมินได้ (4)	คะแนนที่ได้ (5)	ผลการประเมิน $(6) = \frac{(2) \times (5)}{5}$	ระบุเหตุการณ์/ พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมิน แสดงออก (7)
<b>สมรรถนะหลัก</b>						
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	4	2				
2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	4	2				
3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	3	2				
4. การบริการเป็นเลิศ	3	2				
5. การทำงานเป็นทีม	3	2				
<b>สมรรถนะประจำผู้บริหาร</b>						
1. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	3	2				
2. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	4	2				
3. ความสามารถในการพัฒนาคน	3	2				
4. การคิดเชิงกลยุทธ์	3	2				
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>30</b>	<b>คะแนนรวม</b>				

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	70		
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	30		
<b>คะแนนรวม</b>	<b>100</b>		

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น (ร้อยละ 90 ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90)
- ดี (ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80)
- พอใช้ (ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70)
- ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (1)	วิธีการพัฒนา (2)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (3)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (4)

#### ส่วนที่ 4 ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ-นามสกุล (ผู้รับการประเมิน)...นายชวนะ...ช่วยชูหนู...ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)...ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สรณนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินกำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสรณนะหลัก สรณนะประจำผู้บริหาร และสรณนะประจำสายงานในแต่ละสรณนะ พร้อมได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มรอบระยะเวลาการประเมินแล้ว

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(นายชวนะ ช่วยชูหนู)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นายปริญญาฉัตร ไผขาว)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย

วันที่.....

#### ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน

<p><input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนาปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว</p> <p>ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)</p> <p>(นายชวนะ ช่วยชูหนู)</p> <p>ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>วันที่ .....</p>	<p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้ลงนามรับทราบแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)</p> <p>(นายปริญญาฉัตร ไผขาว)</p> <p>ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย</p> <p>วันที่ .....</p>	<p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน</p> <p>ลงชื่อ ..... พยาน</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่ .....</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ส่วนที่ 7 ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
<p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายปริญญาฉัตร ไขขาว)</p> <p>ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย</p> <p>วันที่ .....</p>	<p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....</p> <p>.....</p> <p>คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายปริญญาฉัตร ไขขาว)</p> <p>ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ</p> <p>วันที่ .....</p>

ส่วนที่ 8 ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
<p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....</p> <p>.....</p> <p>คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายพงษ์ประพันธ์ ศรีพงษ์จรกุล)</p> <p>ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย</p> <p>วันที่ .....</p>

## แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น

รอบการประเมิน  ครั้งที่ 1    1 ตุลาคม 25.....    ถึง 31 มีนาคม 25.....  
 ครั้งที่ 2    1 เมษายน 25.....    ถึง 30 กันยายน 25.....

### ข้อมูลประวัติส่วนตัว

<b>ผู้รับการประเมิน</b>		
ชื่อ - นามสกุล...นางสาวฉันทนา พลริทอง	ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ระดับตำแหน่ง...ต้น
ประเภทตำแหน่ง...อำนาจการท้องถิ่น	ตำแหน่งเลขที่...11-3-04-2102-001	สังกัด...กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย
<b>ผู้ประเมิน</b>		
ชื่อ - นามสกุล...นายปริญญาฉัตร ไขขาว	ตำแหน่ง...ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย	

### ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 70 )

โครงการ/งาน/กิจกรรม (1)	น้ำ หนัก (2)	เป้าหมาย (3)			ผลการปฏิบัติงาน (7)														รวมคะแนนผล การปฏิบัติงาน (11) =(8)+(9)+(10)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (12) = (2) x (11) 10	เหตุผลที่ทำให้ งานบรรลุ/ ไม่บรรลุ เป้าหมาย (13)
		เชิงปริมาณ (4)	เชิงคุณภาพ (5)	เชิงประโยชน์ (6)	เชิงปริมาณ (8)						เชิงคุณภาพ (9)						เชิงประโยชน์ (10)				
					0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1			
1. การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจ หน่วยงาน	30	ส า ม า ร ถ พิจารณาอนุมัติ อนุญาต การ ดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจ หน่วยงาน ที่ น เวลา ที่ กำหนด ร้อยละ 90	การดำเนินการ ตามภารกิจ มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตาม ระเบียบ ที่ กำหนด ร้อยละ 90	โครงการ/งาน/ กิจกรรม บรรลุ เป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ตาม เวลาที่กำหนด ร้อยละ 95																	

โครงการ/งาน/กิจกรรม (1)	น้ำ หนัก (2)	เป้าหมาย (3)			ผลการปฏิบัติงาน (7)												รวมคะแนนผล การปฏิบัติงาน (11) =(8)+(9)+(10)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (12) = (2) × (11) <u>10</u>	เหตุผลที่ทำให้ งานบรรลุ/ ไม่บรรลุ เป้าหมาย (13)																	
		เชิงปริมาณ (4)	เชิงคุณภาพ (5)	เชิงประจักษ์ (6)	เชิงปริมาณ (8)						เชิงคุณภาพ (9)									เชิงประจักษ์ (10)																
					0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3				0.5	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4									
2. การควบคุมดูแลการจัดทำคำ ขอขบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติงบประมาณเพิ่มเติม และการโอนเปลี่ยนแปลงระบบ งบประมาณรายจ่าย	20	สามารถ ตรวจสอบการทำให้ คำขอ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติ งบประมาณ เพิ่มเติม และการ โอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณ เพิ่มเติม และการ โอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณ รายจ่ายตาม เวลาที่กำหนด ร้อยละ 90	งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติ เพิ่มเติม และการ โอนเปลี่ยนแปลง รายจ่าย มี ความถูกต้อง ครบถ้วนตาม ระเบียบที่ กำหนด ร้อยละ 90	สามารถดำเนินการ ตามคำขอ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติ เพิ่มเติม และการ โอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณ รายจ่ายตาม เวลาที่กำหนด ร้อยละ 95																																
3. การติดตาม เြงรัด การดำเนิน กิจกรรมต่างๆให้เป็นไปตาม แผนงาน โครงการหรือแผนการ ปฏิบัติงาน	20	สามารถติดตาม เระงรัด การ ดำเนินกิจกรรม ต่างๆให้เป็นไป ตามแผนงาน โครงการหรือ แผนการ ปฏิบัติงานตาม เวลาที่กำหนด ร้อยละ 90	การดำเนินการ โครงการ/งาน/ กิจกรรมมีความ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบที่ กำหนด ร้อยละ 90	มีการดำเนินการ โครงการ/งาน/ กิจกรรม แล้วเสร็จ ตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ 95																																
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>70</b>				<b>คะแนนที่ได้</b>																															

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ 30) สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น และบริหารท้องถิ่น

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (1)	น้ำหนัก (2)	ระดับ ที่คาดหวัง/ต้องการ (3)	ระดับ ที่ประเมินได้ (4)	คะแนนที่ได้ (5)	ผลการประเมิน $(6) = \frac{(2) \times (5)}{5}$ (6)	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (7)
<b>สมรรถนะหลัก</b>						
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	4	1				
2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	4	1				
3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	3	1				
4. การบริการเป็นเลิศ	3	1				
5. การทำงานเป็นทีม	3	1				
<b>สมรรถนะประจำผู้บริหาร</b>						
1. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	3	1				
2. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	4	1				
3. ความสามารถในการพัฒนาคน	3	1				
4. การคิดเชิงกลยุทธ์	3	1				
น้ำหนักรวม	30	คะแนนรวม				

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	70		
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	30		
<b>คะแนนรวม</b>	<b>100</b>		

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น (ร้อยละ 90 ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90)
- ดี (ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80)
- พอใช้ (ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70)
- ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (1)	วิธีการพัฒนา (2)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (3)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (4)



#### ส่วนที่ 4 ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ-นามสกุล (ผู้รับการประเมิน)...นางสาวฉันทนา...พลริทอง...ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการกองคลัง...(นักบริหารงานการคลัง...ระดับต้น)...ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สรณนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินกำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำ ผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มรอบระยะเวลาการประเมินแล้ว

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(นางสาวฉันทนา พลริทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นายปริญญาฉัตร ไผขาว)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย

วันที่.....

#### ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน

<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนาปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน) (นางสาวฉันทนา พลริทอง) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ .....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้ลงนามรับทราบแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน) (นายปริญญาฉัตร ไผขาว) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย วันที่ .....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อ ..... พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่ .....
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ส่วนที่ 7 ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
<p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายปริญญาฉัตร ไขขาว)</p> <p>ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย</p> <p>วันที่ .....</p>	<p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....</p> <p>.....</p> <p>คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายปริญญาฉัตร ไขขาว)</p> <p>ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ</p> <p>วันที่ .....</p>

ส่วนที่ 8 ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
<p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....</p> <p>.....</p> <p>คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายพงษ์ประพันธ์ ศรีพงษ์จรกุล)</p> <p>ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย</p> <p>วันที่ .....</p>



โครงการ/งาน/กิจกรรม (1)	น้ำ หนัก (2)	เป้าหมาย (3)			ผลการปฏิบัติงาน (7)														รวมคะแนนผล การปฏิบัติงาน (11) =(8)+(9)+(10)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (12) = (2) x (11) <hr/> 10	เหตุผลที่ทำให้ งานบรรลุ/ ไม่บรรลุ เป้าหมาย (13)							
		เชิงปริมาณ (4)	เชิงคุณภาพ (5)	เชิงประจักษ์ (6)	เชิงปริมาณ (8)					เชิงคุณภาพ (9)					เชิงประจักษ์ (10)													
					0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1				1.5	2	2.5	3	3.5	4	
2. การควบคุมดูแลการจัดทำคำ ของบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติงบประมาณเพิ่มเติม และการโอนเปลี่ยนระบบ งบประมาณรายจ่าย	20	สามารถตรวจสอบการทำให้ ข้อบัญญัติงบประมาณเพิ่ม เติมและการโอนเปลี่ยนระบบ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติเพิ่มเติมและการ โอนเปลี่ยนระบบงบประมาณ รายจ่ายมีความถูกต้องครบ ถ้วนตามระเบียบที่กำหนด ร้อยละ 90	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติเพิ่มเติมและการ โอนเปลี่ยนระบบรายจ่าย มีความถูกต้องครบถ้วนตาม ระเบียบที่กำหนด ร้อยละ 90	สามารถดำเนินการตามคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติเพิ่มเติมและการ โอนเปลี่ยนระบบงบประมาณ รายจ่ายตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ 95																								
3. การติดตาม เร่งรัด การดำเนิน กิจกรรมต่างๆให้เป็นไปตาม แผนงาน โครงการหรือแผนการ ปฏิบัติงาน	20	สามารถติดตามเร่งรัด การ ดำเนินกิจกรรมต่างๆให้เป็น ไปตามแผนงาน โครงการหรือ แผนการปฏิบัติงานตามเวลาที่ กำหนด ร้อยละ 90	การดำเนินการโครงการ/งาน/ กิจกรรมมีความถูกต้อง ครบ ถ้วนตามระเบียบที่กำหนด ร้อยละ 90	มีการดำเนินการโครงการ/ งาน/กิจกรรมแล้วเสร็จ ตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ 95																								
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>70</b>				<b>คะแนนที่ได้</b>																							

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ 30) สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น และบริหารท้องถิ่น

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (1)	น้ำหนัก (2)	ระดับ ที่คาดหวัง/ต้องการ (3)	ระดับ ที่ประเมินได้ (4)	คะแนนที่ได้ (5)	ผลการประเมิน $(6) = \frac{(2) \times (5)}{5}$ (6)	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (7)
<b>สมรรถนะหลัก</b>						
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	4	1				
2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	4	1				
3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	3	1				
4. การบริการเป็นเลิศ	3	1				
5. การทำงานเป็นทีม	3	1				
<b>สมรรถนะประจำผู้บริหาร</b>						
1. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	3	1				
2. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	4	1				
3. ความสามารถในการพัฒนาคน	3	1				
4. การคิดเชิงกลยุทธ์	3	1				
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>30</b>	<b>คะแนนรวม</b>				

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	70		
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	30		
<b>คะแนนรวม</b>	<b>100</b>		

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น (ร้อยละ 90 ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90)
- ดี (ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80)
- พอใช้ (ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70)
- ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (1)	วิธีการพัฒนา (2)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (3)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (4)

#### ส่วนที่ 4 ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ-นามสกุล (ผู้รับการประเมิน)...นายสาโรจน์...ตั้งสุรัตน์...ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)...ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สรณนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินกำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มรอบระยะเวลาการประเมินแล้ว

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(นายสาโรจน์ ตั้งสุรัตน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นายปริญญาฉัตร ไผขาว)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย

วันที่.....

#### ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน

<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนาปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน) (นายสาโรจน์ ตั้งสุรัตน์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง วันที่ .....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้ลงนามรับทราบแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน) (นายปริญญาฉัตร ไผขาว) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย วันที่ .....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อ ..... พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่ .....
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)	ส่วนที่ 7 ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
<p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายปริญญาฉัตร ไขขาว)</p> <p>ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย</p> <p>วันที่ .....</p>	<p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....</p> <p>.....</p> <p>คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายปริญญาฉัตร ไขขาว)</p> <p>ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ</p> <p>วันที่ .....</p>

ส่วนที่ 8 ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
<p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....</p> <p>.....</p> <p>คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายพงษ์ประพันธ์ ศรีพงษ์จรกุล)</p> <p>ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย</p> <p>วันที่ .....</p>



### แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น

รอบการประเมิน  ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม 25..... ถึง 31 มีนาคม 25.....  
 ครั้งที่ 2 1 เมษายน 25..... ถึง 30 กันยายน 25.....

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน		
ชื่อ - นามสกุล...นางสาวสิริมาศ...พัฒนสถิตย์	ตำแหน่ง...นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ระดับตำแหน่ง...ชำนาญการ
ประเภทตำแหน่ง...วิชาการ	ตำแหน่งเลขที่...11-3-01-3103-001	สังกัด...สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย
ผู้ประเมิน		
ชื่อ - นามสกุล...นายปริญญาภัทร...ไพขาว	ตำแหน่ง...ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย	

**ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 70 )**

โครงการ/งาน/กิจกรรม (1)	น้ำหนัก (2)	เป้าหมาย (3)			ผลการปฏิบัติงาน (7)														รวมคะแนนผล การปฏิบัติงาน (11) =(8)+(9)+(10)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (12) = $\frac{(2) \times (11)}{10}$	เหตุผลที่ทำให้ งานบรรลุ/ ไม่บรรลุ เป้าหมาย (13)							
		เชิงปริมาณ (4)	เชิงคุณภาพ (5)	เชิงประโยชน์ (6)	เชิงปริมาณ (8)						เชิงคุณภาพ (9)						เชิงประโยชน์ (10)											
					0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1				1.5	2	2.5	3	3.5	4	
1. การจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2560	40	จำนวนโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ 2560 และโครงการหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในพื้นที่ร้อยละ 90ได้รับการบรรจุในแผนดำเนินงาน	ข้อมูลเนื้อหาและรายละเอียดถูกต้องครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	จัดทำร่างแผนดำเนินงานครบถ้วนเพื่อรอการพิจารณาของคณะกรรมการสนับสนุนฯและคณะกรรมการพัฒนาอบต.แหลมทรายแล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2559																								

โครงการ/งาน/กิจกรรม (1)	น้ำ หนัก (2)	เป้าหมาย (3)			ผลการปฏิบัติงาน (7)												รวมคะแนนผล การปฏิบัติงาน (11) =(8)+(9)+(10)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (12) = $\frac{(2) \times (11)}{10}$	เหตุผลที่ทำให้ งานบรรลุ/ ไม่บรรลุ เป้าหมาย (13)
		เชิงปริมาณ (4)	เชิงคุณภาพ (5)	เชิงประโยชน์ (6)	เชิงปริมาณ (8)			เชิงคุณภาพ (9)			เชิงประโยชน์ (10)								
					0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3			
2. บันทึกระบบสารสนเทศเพื่อ การวางแผนและประเมินผลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-plan)	30	บันทึกข้อมูล รายละเอียด โครงการในระบบ สารสนเทศฯ (E-PLAN) ได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของ โครงการทั้งหมด	บันทึกข้อมูลได้ ถูกต้องครบถ้วน และทันกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อย ละ 80 ของ โครงการทั้งหมด	บันทึกข้อมูล โครงการลงระบบ สารสนเทศฯ (E-PLAN) แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2559															
น้ำหนักรวม	70				คะแนนที่ได้														

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ 30) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (1)	น้ำหนัก (2)	ระดับ ที่คาดหวัง/ต้องการ (3)	ระดับ ที่ประเมินได้ (4)	คะแนนที่ได้ (5)	ผลการประเมิน $(6) = \frac{(2) \times (5)}{5}$ (6)	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (7)
<b>สมรรถนะหลัก</b>						
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	3	3				
2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	4	2				
3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	4	2				
4. การบริการเป็นเลิศ	3	2				
5. การทำงานเป็นทีม	3	2				
<b>สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)</b>						
1. การแก้ไขปัญหาและการดำเนินการเชิงรุก	4	2				
2. การคิดวิเคราะห์	3	2				
3. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	3	2				
4. ความละเอียดและรอบคอบและความถูกต้องของงาน	3	2				
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>30</b>	<b>คะแนนรวม</b>				

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	70		
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	30		
<b>คะแนนรวม</b>	<b>100</b>		

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น (ร้อยละ 90 ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90)
- ดี (ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80)
- พอใช้ (ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70)
- ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (1)	วิธีการพัฒนา (2)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (3)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (4)

#### ส่วนที่ 4 ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ-นามสกุล (ผู้รับการประเมิน) นางสาวสิริมาศ พัฒสภิตย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สรรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินกำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มรอบระยะเวลาการประเมินแล้ว

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(นางสาวสิริมาศ พัฒสภิตย์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นายปริญญาฉัตร ไผ่ขาว)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย

วันที่.....

#### ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน

<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนาปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว  ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน) (นางสาวสิริมาศ พัฒสภิตย์) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ วันที่ .....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้ลงนามรับทราบแล้ว  ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน) (นายปริญญาฉัตร ไผ่ขาว) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย วันที่ .....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อ ..... พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่ .....
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป	ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)
<p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายปริญญาฉัตร ไขขาว)</p> <p>ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย</p> <p>วันที่ .....</p>	<p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง .....</p> <p>วันที่ .....</p>

ส่วนที่ 7 ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ส่วนที่ 8 ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
<p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายปริญญาฉัตร ไขขาว)</p> <p>ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ</p> <p>วันที่ .....</p>	<p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....</p> <p>.....</p> <p>คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายพงษ์ประพันธ์ ศรีพงษ์จรกุล)</p> <p>ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย</p> <p>วันที่ .....</p>

### แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น

รอบการประเมิน  ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม 2561 ถึง 31 มีนาคม 2562  
 ครั้งที่ 2 1 เมษายน 2562 ถึง 30 กันยายน 2562

**ข้อมูลประวัติส่วนตัว**

<b>ผู้รับการประเมิน</b>		
ชื่อ - นามสกุล...นายณัฐกิตติ...กิริมย์กิตติรัฐ	ตำแหน่ง...นักทรัพยากรบุคคล	ระดับตำแหน่ง...ชำนาญการ
ประเภทตำแหน่ง...วิชาการ	ตำแหน่งเลขที่...11-3-01-3102-001	สังกัด...สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย
<b>ผู้ประเมิน</b>		
ชื่อ - นามสกุล...นายศรวิฑูร...ทองขาว	ตำแหน่ง...หัวหน้าสำนักปลัด.อบต.แหลมทราย	

**ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 70 )**

โครงการ/งาน/กิจกรรม (1)	น้ำ หนัก (2)	เป้าหมาย (3)			ผลการปฏิบัติงาน (7)												รวมคะแนน ผล การ ปฏิบัติงาน (11) = (8)+(9)+ (10)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (12) = (2) x (11) 10	เหตุผลที่ ทำให้งาน บรรลุ/ ไม่บรรลุ เป้าหมาย (13)						
		เชิงปริมาณ (4)	เชิงคุณภาพ (5)	เชิงประโยชน์ (6)	เชิงปริมาณ (8)						เชิงคุณภาพ (9)									เชิงประโยชน์ (10)					
					0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3				0.5	1	1.5	2	2.5	3
1. การบันทึกแฟ้มประวัติพนักงานส่วนตำบลตามคำสั่งการบริหารงานบุคคล (กรณีการบรรจุ การแต่งตั้ง การโอน การย้าย การปรับอัตราเงินเดือน)	30	ร้อยละของจำนวนครั้งที่มีการบันทึกแฟ้มประวัติพนักงานส่วนตำบลตามคำสั่งฯ ร้อยละ 90	ร้อยละของความถูกต้องในการบันทึกคำสั่งในแฟ้มประวัติพนักงานส่วนตำบล ร้อยละ 90	ร้อยละของข้อมูลคำสั่งที่มีการบันทึกแฟ้มประวัติพนักงานส่วนตำบลแล้วเสร็จภายใน ๕ วันนับแต่วันออกคำสั่ง และเป็นปัจจุบัน ร้อยละ 95																					

โครงการ/งาน/กิจกรรม (1)	หน้า หนัก (2)	เป้าหมาย (3)			ผลการปฏิบัติงาน (7)												รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (11) = (8)+(9)+(10)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (12) = $\frac{(2) \times (11)}{10}$	เหตุผลที่ ทำงาน บรรลุ/ ไม่บรรลุ เป้าหมาย (13)												
		เชิงปริมาณ (4)	เชิงคุณภาพ (5)	เชิงประโยชน์ (6)	เชิงปริมาณ (8)						เชิงคุณภาพ (9)									เชิงประโยชน์ (10)											
					0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3				0.5	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4				
2. การจัดทำคำสั่งให้พนักงาน ส่วนตำบลและลูกจ้างประจำของ องค์การบริหารส่วนตำบล เดินทางไปราชการ	20	ร้อยละของ จำนวนครั้งที่มีการ จัดทำคำสั่ง เดินทางไป ราชการตามที่ ผู้บริหารอนุมัติ ร้อยละ 90	-ร้อยละของ ความถูกต้องใน การออกคำสั่ง เดินทางไป ราชการมีความ ถูกต้อง ครอบคลุมในทุก รายละเอียด -หลังจากคำสั่ง แล้วเสร็จมีการ แจ้งให้ผู้ที่จะ เดินทางไป ราชการทราบ ร้อยละ 90	ร้อยละของผู้ที่จะ เดินทางไปราชการ มีการวางแผน การเดินทาง ก่อน และ -หลัง การ ฝึกอบรมได้โดย แม่นยำ ตามห้วง ระยะเวลาและไม่ ส่งผลกระทบต่อ ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ กับอบต.เพิ่มเติมอีก ร้อยละ 95																											
3. จัดทำฎีกาเงินเดือน พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงาน จ้าง สังกัดสำนักงานปลัดอบต.	20	จัดทำเงินเดือน จำนวน ๖ เดือน ตั้ง แต่ เดื อน เมษายน ๖๑- กันยายน ๒๕๖๑ ครบตามจำนวน ครบถ้วนถูกต้อง ร้อยละ 90ขึ้นไป	การจัดทำฎีกา เงินเดือนมีความ ถูกต้อง ไม่เกิด ข้อผิดพลาด ร้อยละ 80 ขึ้นไป	เงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ออก ตรงตามวินเวลา ตาม ระเบียบฯ ร้อยละ 80 ขึ้นไป																											
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>70</b>				<b>คะแนนที่ได้</b>																										



ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ 30) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (1)	น้ำหนัก (2)	ระดับ ที่คาดหวัง/ต้องการ (3)	ระดับ ที่ประเมินได้ (4)	คะแนนที่ได้ (5)	ผลการประเมิน $(6) = \frac{(2) \times (5)}{5}$	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมิน แสดงออก (7)
<b>สมรรถนะหลัก</b>						
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	4	3				
2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจรรยาบรรณ	4	2				
3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	3	2				
4. การบริการเป็นเลิศ	3	2				
5. การทำงานเป็นทีม	3	2				
<b>สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)</b>						
1. การแก้ไขปัญหาและการดำเนินการเชิงรุก	4	2				
2. การคิดวิเคราะห์	3	2				
3. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	3	2				
4. ความละเอียดและรอบคอบและความถูกต้องของงาน	3	2				
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>30</b>	<b>คะแนนรวม</b>				

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	70		
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	30		
<b>คะแนนรวม</b>	<b>100</b>		

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น (ร้อยละ 90 ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90)
- ดี (ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80)
- พอใช้ (ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70)
- ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (1)	วิธีการพัฒนา (2)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (3)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (4)

#### ส่วนที่ 4 ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ-นามสกุล (ผู้รับการประเมิน) นายณัฐกิตติ์ ภิรมย์กิตติรัฐ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สรรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินกำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มรอบระยะเวลาการประเมินแล้ว

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(นายณัฐกิตติ์ ภิรมย์กิตติรัฐ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นายศราวุธ ทองขาว)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

วันที่.....

#### ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน

<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนาปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้ลงนามรับทราบแล้ว	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ
ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)	ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)	โดยมี..... เป็นพยาน
(นายณัฐกิตติ์ ภิรมย์กิตติรัฐ)	(นายศราวุธ ทองขาว)	ลงชื่อ ..... พยาน
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดอบต.แหลมทราย	(.....)
วันที่ .....	วันที่ .....	ตำแหน่ง.....
		วันที่ .....

<b>ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป</b>	<b>ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)</b>
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น	<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
<input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....	<input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....
.....	.....
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(นายศราวุธ ทองขาว)	(นายปริญญาฉัตร ไขขาว)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดอบต.	ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย
วันที่ .....	วันที่ .....

<b>ส่วนที่ 7 ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</b>	<b>ส่วนที่ 8 ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</b>
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น	<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
<input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....	<input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....
.....	.....
ลงชื่อ.....	คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....
(นายปริญญาฉัตร ไขขาว)	ลงชื่อ.....
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ	(นายพงษ์ประพันธ์ ศรีพงษ์จรกุล)
วันที่ .....	ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย
	วันที่ .....





ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ 30) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (1)	น้ำหนัก (2)	ระดับ ที่คาดหวัง/ต้องการ (3)	ระดับ ที่ประเมินได้ (4)	คะแนนที่ได้ (5)	ผลการประเมิน $(6) = \frac{(2) \times (5)}{5}$ (6)	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (7)
<b>สมรรถนะหลัก</b>						
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์		1				
2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม		1				
3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน		1				
4. การบริการเป็นเลิศ		1				
5. การทำงานเป็นทีม		1				
<b>สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)</b>						
1. การคิดวิเคราะห์		1				
2. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ		1				
3. การให้ความรู้และสร้างสัมพันธ์		1				
4. ความละเอียดและรอบคอบและความถูกต้องของงาน		1				
5. ศิลปะการโน้มน้าวใจ		1				
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>30</b>	<b>คะแนนรวม</b>				

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	70		
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	30		
<b>คะแนนรวม</b>	<b>100</b>		

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น (ร้อยละ 90 ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90)
- ดี (ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80)
- พอใช้ (ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70)
- ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (1)	วิธีการพัฒนา (2)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (3)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (4)



#### ส่วนที่ 4 ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ-นามสกุล (ผู้รับการประเมิน)...นางวิลาวัลย์...ยิ้มศรี...ตำแหน่ง...นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ...ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สรรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินกำหนดตัวชี้วัด...น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มรอบระยะเวลาการประเมินแล้ว

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(นางวิลาวัลย์ ยิ้มศรี)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นางสาวสิริมาศ พัฒสภิตย)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รก.หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

วันที่.....

#### ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน

<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนาปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน) (นางวิลาวัลย์ ยิ้มศรี) ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ วันที่ .....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้ลงนามรับทราบแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน) (นางสาวสิริมาศ พัฒสภิตย) ตำแหน่ง รก.หัวหน้าสำนักปลัดอบต.แหลมทราย วันที่ .....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อ ..... พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่ .....
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป	ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)
<p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวสิริมาศ พัฒสทิพย์)</p> <p>ตำแหน่ง รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดอบต.</p> <p>วันที่ .....</p>	<p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายปริญญาฉัตร ไผขาว)</p> <p>ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย</p> <p>วันที่ .....</p>

ส่วนที่ 7 ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ส่วนที่ 8 ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
<p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายปริญญาฉัตร ไผขาว)</p> <p>ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ</p> <p>วันที่ .....</p>	<p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....</p> <p>.....</p> <p>คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายพงษ์ประพันธ์ ศรีพงษ์จรกุล)</p> <p>ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย</p> <p>วันที่ .....</p>



โครงการ/งาน/กิจกรรม (1)	น้ำ หนัก (2)	เป้าหมาย (3)			ผลการปฏิบัติงาน (7)													รวมคะแนนผล การปฏิบัติงาน (11) =(8)+(9)+(10)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (12) = $\frac{(2) \times (11)}{10}$	เหตุผลที่ทำให้ งานบรรลุ/ ไม่บรรลุ เป้าหมาย (13)									
		เชิงปริมาณ (4)	เชิงคุณภาพ (5)	เชิงประโยชน์ (6)	เชิงปริมาณ (8)					เชิงคุณภาพ (9)					เชิงประโยชน์ (10)														
					0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5				1	1.5	2	2.5	3	3.5	4		
2. การควบคุมดูแลการจัดทำคำ ของบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติงบประมาณเพิ่มเติม และการโอนเปลี่ยนแปลงระบบ งบประมาณรายจ่าย	20	สามารถตรวจสอบการทำความ ขอ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติ งบประมาณ เพิ่มเติม และการ โอนเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม และการ งบประมาณ เปลี่ยนแปลง งบประมาณ รายจ่ายตาม ระเบียบที่ เวลาที่กำหนด ร้อยละ 90	งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติ งบประมาณ เพิ่มเติม และการ โอนเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม และการ งบประมาณ มีความถูกต้อง ครบถ้วนตาม ระเบียบที่ กำหนด ร้อยละ 90	สามารถดำเนินการตาม คำ ข อ ง งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติ งบประมาณ เพิ่มเติม และการ โอนเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม และการ งบประมาณ รายจ่ายตาม เวลาที่กำหนด ร้อยละ 95																									
3. การติดตาม เร่งรัด การดำเนิน กิจกรรมต่างๆให้เป็นไปตาม แผนงาน โครงการหรือแผนการ ปฏิบัติงาน	20	สามารถติดตาม เร่งรัด การ ดำเนินกิจกรรม ต่างๆให้เป็นไป ตามแผนงาน โครงการหรือ แผนการ ปฏิบัติงานตาม เวลาที่กำหนด ร้อยละ 90	การดำเนินการ โครงการ/งาน/ กิจกรรมมีความ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบที่ กำหนด ร้อยละ 90	มีการดำเนินการ โครงการ/งาน/ กิจกรรม แล้วเสร็จ ตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ 95																									
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>70</b>				<b>คะแนนที่ได้</b>																								

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ 30) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (1)	น้ำหนัก (2)	ระดับ ที่คาดหวัง/ต้องการ (3)	ระดับ ที่ประเมินได้ (4)	คะแนนที่ได้ (5)	ผลการประเมิน (6) = $\frac{(2) \times (5)}{5}$	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (7)
<b>สมรรถนะหลัก</b>						
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์		1				
2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม		1				
3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน		1				
4. การบริการเป็นเลิศ		1				
5. การทำงานเป็นทีม		1				
<b>สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)</b>						
1. การคิดวิเคราะห์		1				
2. การบริหารความเสี่ยง		1				
3. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์		1				
4. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ		1				
5. ความละเอียดและรอบคอบและความถูกต้องของงาน		1				
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>30</b>	<b>คะแนนรวม</b>				

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	70		
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	30		
<b>คะแนนรวม</b>	<b>100</b>		

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น (ร้อยละ 90 ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90)
- ดี (ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80)
- พอใช้ (ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70)
- ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (1)	วิธีการพัฒนา (2)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (3)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (4)

#### ส่วนที่ 4 ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ-นามสกุล (ผู้รับการประเมิน)...นางสาวพีรญา...กัลดวัง...ตำแหน่ง...นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ...ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สรรณนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินกำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มรอบระยะเวลาการประเมินแล้ว

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(นางสาวพีรญา กัลดวัง)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นางสาวฉันทนา พลริทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....

#### ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน

<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนาปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้ลงนามรับทราบแล้ว	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน
ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)	ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)	ลงชื่อ ..... พยาน
(นางสาวพีรญา กัลดวัง)	(นางสาวฉันทนา พลริทอง)	(.....)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลังอบต.แหลมทราย	ตำแหน่ง.....
วันที่ .....	วันที่ .....	วันที่ .....

ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป	ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)
<p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวฉันทนา พลริทอง)</p> <p>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.แหลมทราย</p> <p>วันที่ .....</p>	<p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายปริญญาฉัตร ไผขาว)</p> <p>ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย</p> <p>วันที่ .....</p>

ส่วนที่ 7 ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ส่วนที่ 8 ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
<p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายปริญญาฉัตร ไผขาว)</p> <p>ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ</p> <p>วันที่ .....</p>	<p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....</p> <p>.....</p> <p>คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายพงษ์ประพันธ์ ศรีพงษ์จรกุล)</p> <p>ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย</p> <p>วันที่ .....</p>



### แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น

รอบการประเมิน  ครั้งที่ 1    1 ตุลาคม 25.....    ถึง 31 มีนาคม 25.....  
 ครั้งที่ 2    1 เมษายน 25.....    ถึง 30 กันยายน 25.....

#### ข้อมูลประวัติส่วนตัว

<b>ผู้รับการประเมิน</b>		
ชื่อ - นามสกุล...นางวิภาวรรณ...ศรีวัฒนา	ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ระดับตำแหน่ง...ชำนาญงาน
ประเภทตำแหน่ง...ทั่วไป	ตำแหน่งเลขที่...11-3-04-4204-001	สังกัด...กองคลัง...องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย
<b>ผู้ประเมิน</b>		
ชื่อ - นามสกุล...นางสาวฉันทนา...พลีทอง	ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการกองคลัง	

#### ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 70 )

โครงการ/งาน/กิจกรรม (1)	น้ำ หนัก (2)	เป้าหมาย (3)			ผลการปฏิบัติงาน (7)												รวมคะแนนผล การปฏิบัติงาน (11) =(8)+(9)+(10)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (12) = (2) × (11) 10	เหตุผลที่ทำให้ งานบรรลุ/ ไม่บรรลุ เป้าหมาย (13)						
		เชิงปริมาณ (4)	เชิงคุณภาพ (5)	เชิงประโยชน์ (6)	เชิงปริมาณ (8)						เชิงคุณภาพ (9)									เชิงประโยชน์ (10)					
					0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3				0.5	1	1.5	2	2.5	3
1. การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจหน่วยงาน	30	ส า ม า ร ถ	การดำเนินการตามภารกิจ	โครงการ/งาน/กิจกรรมบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ 95																					

โครงการ/งาน/กิจกรรม (1)	น้ำ หนัก (2)	เป้าหมาย (3)			ผลการปฏิบัติงาน (7)														รวมคะแนนผล การปฏิบัติงาน (11) $= (8)+(9)+(10)$	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (12) $= (2) \times (11)$ 10	เหตุผลที่ทำให้ งานบรรลุ/ ไม่บรรลุ เป้าหมาย (13)																	
		เชิงปริมาณ (4)	เชิงคุณภาพ (5)	เชิงประโยชน์ (6)	เชิงปริมาณ (8)						เชิงคุณภาพ (9)						เชิงประโยชน์ (10)																					
					0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1				1.5	2	2.5	3	3.5	4											
2. การควบคุมดูแลการจัดทำคำ ของบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติงบประมาณเพิ่มเติม และการโอนเปลี่ยนระบบ งบประมาณรายจ่าย	20	สามารถ ตรวจสอบการ ทำคำขอ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติ งบประมาณ เพิ่มเติม และ การโอนเปลี่ยน ระบบงบประ มาณเพิ่มเติม และการโอน เปลี่ยนระบบ งบประมาณ รายจ่ายตาม เวลาที่กำหนด ร้อยละ 90	งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติ เพิ่มเติม และ การโอนเปลี่ยน ระบบงบประ มาณรายจ่าย มีความถูกต้อง ครบถ้วนตาม ระเบียบที่ กำหนด ร้อย ละ 90	สามารถดําเนินการ ตามคำขอ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติ งบประม ณเพิ่มเติม และ การโอนเปลี่ยน ระบบงบประ มาณรายจ่าย ตามเวลาที่ กำหนด ร้อย ละ 95																																		
3. การติดตาม เร่งรัด การดําเนิน กิจกรรมต่างๆให้เป็นไปตาม แผนงาน โครงการหรือแผนการ ปฏิบัติงาน	20	สามารถติดตาม เร่งรัด การ ดําเนินกิจกรรม ต่างๆให้เป็นไป ตามแผนงาน โครงการหรือ แผนการ ปฏิบัติงานตาม เวลาที่กำหนด ร้อยละ 90	การดําเนินการ โครงการ/งาน/ กิจกรรมมีความ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบที่ กำหนด ร้อย ละ 90	มีการดําเนินการ โครงการ/งาน/ กิจกรรม แล้วเสร็จ ตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ 95																																		
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>70</b>				<b>คะแนนที่ได้</b>																																	

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ 30) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (1)	น้ำหนัก (2)	ระดับ ที่คาดหวัง/ต้องการ (3)	ระดับ ที่ประเมินได้ (4)	คะแนนที่ได้ (5)	ผลการประเมิน (6) = $\frac{(2) \times (5)}{5}$	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (7)
<b>สมรรถนะหลัก</b>						
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	4	2				
2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	4	2				
3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	3	2				
4. การบริการเป็นเลิศ	3	2				
5. การทำงานเป็นทีม	3	2				
<b>สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)</b>						
1. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	3	2				
2. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	4	2				
3. ความละเอียดและรอบคอบและความถูกต้องของงาน	3	2				
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>30</b>	<b>คะแนนรวม</b>				

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	70		
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	30		
<b>คะแนนรวม</b>	<b>100</b>		

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น (ร้อยละ 90 ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90)
- ดี (ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80)
- พอใช้ (ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70)
- ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (1)	วิธีการพัฒนา (2)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (3)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (4)

#### ส่วนที่ 4 ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ-นามสกุล (ผู้รับการประเมิน)...นางวิภาวรรณ...ศรีวัฒนา...ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน...ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สรณนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินกำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มรอบระยะเวลาการประเมินแล้ว

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(นางวิภาวรรณ ศรีวัฒนา)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นางสาวฉันทนา พลริทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....

#### ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน

<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนาปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว  ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)  (นางวิภาวรรณ ศรีวัฒนา) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน วันที่ .....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้ลงนามรับทราบแล้ว  ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)  (นางสาวฉันทนา พลริทอง) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลังอบต.แหลมทราย วันที่ .....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อ ..... พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่ .....
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป</b>	<b>ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)</b>
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น	<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
<input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....	<input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....
.....	.....
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(นางสาวฉันทนา พลริทอง)	(นายปริญญาฉัตร ไขขาว)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.แหลมทราย	ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย
วันที่ .....	วันที่ .....

<b>ส่วนที่ 7 ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</b>	<b>ส่วนที่ 8 ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</b>
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น	<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
<input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....	<input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....
.....	.....
ลงชื่อ.....	คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....
(นายปริญญาฉัตร ไขขาว)	ลงชื่อ.....
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ	(นายพงษ์ประพันธ์ ศรีพงษ์จรกุล)
วันที่ .....	ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย
	วันที่ .....

## แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น(ลูกจ้างประจำ)

รอบการประเมิน  ครั้งที่ 1    1 ตุลาคม 25.....    ถึง    31 มีนาคม 25.....  
 ครั้งที่ 2    1 เมษายน 25.....    ถึง    30 กันยายน 25.....

### ข้อมูลประวัติส่วนตัว

<b>ผู้รับการประเมิน</b>		
ชื่อ - นามสกุล.....นางสังวรณ์ อะแป๊ะ	ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	ระดับตำแหน่ง.....
ประเภทตำแหน่ง...กลุ่มสนับสนุนที่มีชื่อเหมือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	ตำแหน่งเลขที่.....	สังกัด...กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย
<b>ผู้ประเมิน</b>		
ชื่อ - นามสกุล...นางสาวฉันทนา พลรัตน์ทอง	ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการกองคลัง	

### ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 70 )

โครงการ/งาน/กิจกรรม (1)	น้ำ หนัก (2)	เป้าหมาย (3)			ผลการปฏิบัติงาน (7)												รวมคะแนนผล การปฏิบัติงาน (11) =(8)+(9)+(10)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (12) = (2) x (11) 10	เหตุผลที่ทำให้ งานบรรลุ/ ไม่บรรลุ เป้าหมาย (13)								
		เชิงปริมาณ (4)	เชิงคุณภาพ (5)	เชิงประโยชน์ (6)	เชิงปริมาณ (8)						เชิงคุณภาพ (9)									เชิงประโยชน์ (10)							
					0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3				0.5	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4
1.																											

โครงการ/งาน/กิจกรรม (1)	น้ำ หนัก (2)	เป้าหมาย (3)			ผลการปฏิบัติงาน (7)														รวมคะแนนผล การปฏิบัติงาน (11) =(8)+(9)+(10)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (12) = $\frac{(2) \times (11)}{10}$	เหตุผลที่ทำให้ งานบรรลุ/ ไม่บรรลุ เป้าหมาย (13)			
		เชิงปริมาณ (4)	เชิงคุณภาพ (5)	เชิงประโยชน์ (6)	เชิงปริมาณ (8)						เชิงคุณภาพ (9)						เชิงประโยชน์ (10)							
					0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1				1.5	2	2.5
2.																								
3.																								
หน้า หน้ารวม	70				คะแนนที่ได้																			



ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ 30) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (1)	น้ำหนัก (2)	ระดับ ที่คาดหวัง/ต้องการ (3)	ระดับ ที่ประเมินได้ (4)	คะแนนที่ได้ (5)	ผลการประเมิน $(6) = \frac{(2) \times (5)}{5}$ (6)	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (7)
<b>สมรรถนะหลัก</b>						
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์		2				
2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม		2				
3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน		2				
4. การบริการเป็นเลิศ		2				
5. การทำงานเป็นทีม		2				
<b>สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)</b>						
1.		2				
2.		2				
3.		2				
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>30</b>	<b>คะแนนรวม</b>				

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	70		
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	30		
<b>คะแนนรวม</b>	<b>100</b>		

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น (ร้อยละ 90 ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90)
- ดี (ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80)
- พอใช้ (ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70)
- ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (1)	วิธีการพัฒนา (2)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (3)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (4)

#### ส่วนที่ 4 ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ-นามสกุล (ผู้รับการประเมิน).....นางสังวรณ์ อะแป๊ะ.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สรรณนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินกำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มรอบระยะเวลาการประเมินแล้ว

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(นางสังวรณ์ อะแป๊ะ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นางสาวฉันทนา พลริทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....

#### ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน

<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนาปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว  ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)  (นางสังวรณ์ อะแป๊ะ) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี วันที่ .....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้ลงนามรับทราบแล้ว  ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)  (นางสาวฉันทนา พลริทอง) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลังอบต.แหลมทราย วันที่ .....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อ ..... พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่ .....
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป</b>	<b>ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)</b>
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น	<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
<input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....	<input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....
.....	.....
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(นายปริญญาฉัตร ไขขาว)	(.....)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย	ตำแหน่ง .....
วันที่ .....	วันที่ .....

<b>ส่วนที่ 7 ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</b>	<b>ส่วนที่ 8 ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</b>
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น	<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
<input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....	<input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....
.....	.....
ลงชื่อ.....	คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....
(นายปริญญาฉัตร ไขขาว)	ลงชื่อ.....
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ	(นายพงษ์ประพันธ์ ศรีพงษ์จรกุล)
วันที่ .....	ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย
	วันที่ .....

## แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น(ลูกจ้างประจำ)

รอบการประเมิน  ครั้งที่ 1    1 ตุลาคม 2561                      ถึง 31 มีนาคม 2562  
                           ครั้งที่ 2    1 เมษายน 2562                      ถึง 30 กันยายน 2562

### ข้อมูลประวัติส่วนตัว

<b>ผู้รับการประเมิน</b>		
ชื่อ - นามสกุล นายเอกชัย ปรีชาเชียว	ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ)	ระดับตำแหน่ง .....
ประเภทตำแหน่ง ..กลุ่มสนับสนุน	ตำแหน่งเลขที่ .....	สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย
<b>ผู้ประเมิน</b>		
ชื่อ - นามสกุล นายศรวัส ทองขาว	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.แหลมทราย	

### ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 70 )

โครงการ/งาน/กิจกรรม (1)	น้ำ หนัก (2)	เป้าหมาย (3)			ผลการปฏิบัติงาน (7)														รวมคะแนนผล การปฏิบัติงาน (11) =(8)+(9)+(10)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (12) <u>= (2) x (11)</u> 10	เหตุผลที่ทำ ให้งาน บรรลุ/ ไม่บรรลุ เป้าหมาย (13)						
		เชิงปริมาณ (4)	เชิงคุณภาพ (5)	เชิงประโยชน์ (6)	เชิงปริมาณ (8)					เชิงคุณภาพ (9)					เชิงประโยชน์ (10)												
					0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1				1.5	2	2.5	3	3.5	4
1. ดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักร เกี่ยวกับการสูบน้ำเพื่อ กิจการต่างๆ	40	ซ่อมแซมเครื่อง สูบน้ำเบื้องต้น ปี ละ 4 ครั้ง	คุณภาพเครื่อง สูบน้ำใช้งาน ได้ตามปกติ ไม่มีข้อขัดข้อง ร้อยละ 70	สามารถลด ค่าใช้จ่าย ค่าจ้างเอกชน ใน การ ซ่อมแซม ได้ ร้อยละ 40																							



ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ 30) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (1)	น้ำหนัก (2)	ระดับ ที่คาดหวัง/ต้องการ (3)	ระดับ ที่ประเมินได้ (4)	คะแนนที่ได้ (5)	ผลการประเมิน $(6) = \frac{(2) \times (5)}{5}$	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมิน แสดงออก (7)
<b>สมรรถนะหลัก</b>						
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	4	2				
2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	3	2				
3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	3	2				
4. การบริการเป็นเลิศ	3	2				
5. การทำงานเป็นทีม	3	2				
<b>สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)</b>						
1. การแก้ไขปัญหาและการดำเนินการเชิงรุก	4	2				
2. การคิดวิเคราะห์	4	2				
3. การส่งมอบความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	3	2				
4. ความละเอียด ความรอบคอบและความถูกต้องของงาน	3	2				
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>30</b>	<b>คะแนนรวม</b>				

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	70		
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	30		
<b>คะแนนรวม</b>	<b>100</b>		

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น (ร้อยละ 90 ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90)
- ดี (ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80)
- พอใช้ (ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70)
- ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (1)	วิธีการพัฒนา (2)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (3)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (4)



#### ส่วนที่ 4 ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ-นามสกุล (ผู้รับการประเมิน).....นายเอกชัย ปรีชาเชียว.....ตำแหน่ง พนักงานสุบน้ำ ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สรรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินกำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มรอบระยะเวลาการประเมินแล้ว

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)  
(นายเอกชัย ปรีชาเชียว)  
ตำแหน่ง พนักงานสุบน้ำ  
วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)  
(นายศราวุธ ทองขาว)  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.  
วันที่.....

#### ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน

<p><input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนาปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน) (นายเอกชัย ปรีชาเชียว) ตำแหน่ง พนักงานสุบน้ำ วันที่ .....</p>	<p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน) (นายศราวุธ ทองขาว) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. วันที่ .....</p>	<p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน</p> <p>ลงชื่อ ..... พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่ .....</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป	ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)
<p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายปริญญาฉัตร ไขขาว)</p> <p>ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย</p> <p>วันที่ .....</p>	<p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง .....</p> <p>วันที่ .....</p>

ส่วนที่ 7 ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ส่วนที่ 8 ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
<p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายปริญญาฉัตร ไขขาว)</p> <p>ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ</p> <p>วันที่ .....</p>	<p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....</p> <p>.....</p> <p>คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายพงษ์ประพันธ์ ศรีพงษ์จรกุล)</p> <p>ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย</p> <p>วันที่ .....</p>



ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐)

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับที่ คาดหวัง/ ต้องการ (๓)	ระดับที่ ประเมินได้ (๔)	คะแนน ที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน (๖) = $\frac{(๒) \times (๕)}{๕}$	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
<b>สมรรถนะหลัก</b> (สำหรับทุกประเภท)						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๓	๑				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๓	๑				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๓	๑				
๔. การบริการเป็นเลิศ	๒	๑				
๕. การทำงานเป็นทีม	๓	๑				
<b>สมรรถนะประจำสายงาน</b> (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๒	๑				
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๒	๑				
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๒	๑				
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>๒๐</b>			<b>คะแนนรวม</b>		

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน (๑)	คะแนน (ร้อยละ) (๒)	ผลการประเมิน (ร้อยละ) (๓)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๘๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๒๐		
<b>คะแนนรวม</b>	<b>๑๐๐</b>		

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น (ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน )
- ดีมาก (ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ คะแนน)
- ดี (ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน)
- พอใช้ (ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ คะแนน)
- ปรับปรุง (น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ คะแนน)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน / สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ทำข้อตกลง) นางสาวสุปรียา มณีรัตน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะการประเมิน

ลงชื่อ ๐๐๐๐๐.....๐๐๐๐ (ผู้รับการประเมิน)

(นางสาวสุปรียา มณีรัตน์)

ตำแหน่ง ผช.จพง.ธุรการ

วันที่.....

ลงชื่อ ๐๐๐.....๐๐๐ (ผู้ประเมิน)

(นายศราวุธ ทองขาว)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว  ลงชื่อ ๐๐๐๐ <u>0</u> ..... <u>000</u> (ผู้รับการประเมิน) (นางสุปรียา มณีรัตน์) ตำแหน่ง ผช.จพง.ธุรการ วันที่ .....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว  ลงชื่อ <u>000</u> ..... ๐๐๐ (ผู้ประเมิน) (นายศรารัฐ ทองขาว) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดอบต. วันที่ .....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อ ..... พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่ .....
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)</p> <input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....	<p>ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....
<p>ลงชื่อ..... (นายปริญญาฉัตร ไขขาว) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย วันที่ .....</p>	<p>คะแนนที่ควรได้รับ ..... คะแนน</p> <p>ลงชื่อ..... (นายปริญญาฉัตร ไขขาว) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย วันที่ .....</p>

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ

มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....

คะแนนที่ควรได้รับ.....คะแนน

ลงชื่อ .....

(นายพงษ์ประพันธ์ ศรีพงษ์ขจรกุล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย

วันที่ .....

## แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

รอบการประเมิน  ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒  
 ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

### ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน		
ชื่อ - นามสกุล นายทีระวุฒิ อยู่พรหม	ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ	ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
สังกัด สำนักงานปลัด อบต.แหลมทราย		
ผู้ประเมิน		
ชื่อ - นามสกุล นายศรารุท ทองขาว	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.แหลมทราย	

### ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐)

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำหนัก (๒)	เป้าหมาย (๓)			ผลการปฏิบัติงาน (๗)															รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (๑๑) = (๘)+(๙) +(๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) = (๒) x (๑๑) ๑๐	เหตุผลที่ทำให้ งานบรรลุ/ ไม่บรรลุเป้าหมาย (๑๓)					
		เชิง ปริมาณ (๔)	เชิงคุณภาพ (๕)	เชิง ประโยชน์ (๖)	ปริมาณ (๘)					คุณภาพ (๙)					ประโยชน์ (๑๐)												
					๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๐.๕	๑	๑.๕				๒	๒.๕	๓		
					๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๐.๕	๑	๑.๕				๒	๒.๕	๓		
๑.การบำรุงรักษาระดับเพลิง	๕๐	ตรวจเช็คสภาพรถเบื้องต้นก่อนนำรถออกไปใช้งานทุกครั้ง	สามารถนำรถออกไปใช้งานได้ทันทีกรณีเกิดเหตุต่างๆ	อปท.สามารถประหยัดงบประมาณในการซ่อมบำรุงลดลง ร้อยละ ๕ เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา																							
๒. การดูแลทำความสะอาดรถดับเพลิง	๕๐	มีการดูแลรักษาความสะอาด ล้างทำความสะอาด อาทิตย์ละ ๑ ครั้ง	ความพึงพอใจของพนักงานส่วนตำบล ร้อยละ ๑๐๐	ดูแลทำความสะอาดรถอย่างถูกวิธี																							
น้ำหนักรวม	๘๐	คะแนนที่ได้																									



ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐)

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับที่ คาดหวัง/ ต้องการ (๓)	ระดับที่ ประเมินได้ (๔)	คะแนน ที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน (๖) = $\frac{(๒) \times (๕)}{๕}$	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
<b>สมรรถนะหลัก</b> (สำหรับทุกประเภท)						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๒				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๒				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๒				
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๒				
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๒				
<b>สมรรถนะประจำสายงาน</b> (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	-	-				
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	-	-				
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	-	-				
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>๒๐</b>			<b>คะแนนรวม</b>		

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน (๑)	คะแนน (ร้อยละ) (๒)	ผลการประเมิน (ร้อยละ) (๓)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๘๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๒๐		
<b>คะแนนรวม</b>	<b>๑๐๐</b>		

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น (ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน )
- ดีมาก (ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ คะแนน)
- ดี (ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน)
- พอใช้ (ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ คะแนน)
- ปรับปรุง (น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ คะแนน)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน / สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ทำข้อตกลง) นายทีระวุฒิ อยู่พรหม ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะการประเมิน

ลงชื่อ ๐๐๐๐๐..... ๐๐๐๐---(ผู้รับการประเมิน)

(นายทีระวุฒิ อยู่พรหม)  
ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ  
วันที่.....

ลงชื่อ ๐๐๐.....๐๐๐(ผู้ประเมิน)

(นายศราวุธ ทองขาว)  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดอบต.  
วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว  ลงชื่อ 00000.....,000 (ผู้รับการประเมิน) (นายทีระวุฒิ อยู่พรหม) ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ วันที่ .....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว  ลงชื่อ.....000.....๐๐๐ (ผู้ประเมิน) (นายศราวุธ ทองขาว) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดอบต. วันที่ .....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่ .....
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)</p> <input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....	<p>ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....
<p>ลงชื่อ..... (นายปริญญาฉัตร ไผ่ขาว) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย วันที่ .....</p>	<p>คะแนนที่ควรได้รับ ..... คะแนน</p> <p>ลงชื่อ..... (นายปริญญาฉัตร ไผ่ขาว) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย วันที่ .....</p>

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ

มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....

คะแนนที่ควรได้รับ.....คะแนน

ลงชื่อ .....

(นายพงษ์ประพันธ์ ศรีพงษ์จรกุล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย

วันที่ .....

## แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

รอบการประเมิน  ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒  
 ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

### ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน		
ชื่อ - นามสกุล นายสันติพงศ์ มาศกลิน	ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
สังกัด สำนักงานปลัด อบต.แหลมทราย		
ผู้ประเมิน		
ชื่อ - นามสกุล นายศรารุท ทองขาว	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.แหลมทราย	

### ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐)

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำหนัก (๒)	เป้าหมาย (๓)			ผลการปฏิบัติงาน (๗)															รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (๑๑) = (๘)+(๙) +(๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) = (๒) x (๑๑) ๑๐	เหตุผลที่ทำให้ งานบรรลุ/ ไม่บรรลุ เป้าหมาย (๑๓)			
		เชิง ปริมาณ (๔)	เชิงคุณภาพ (๕)	เชิงประโยชน์ (๖)	ปริมาณ (๘)					คุณภาพ (๙)					ประโยชน์ (๑๐)										
					๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๐.๕	๑	๑.๕				๒	๒.๕	๓
๑.งานบำรุงรักษารถยนต์ ส่วนกลาง ดูแลรักษาทำความสะอาด	๔๐	มีการ ตรวจเช็ค สภาพก่อน ใช้งานทุกวัน	สภาพ รถยนต์มี ความ สะอาด พร้อมใช้งาน อยู่เสมอ	อปท.สามารถลด ค่าใช้จ่ายในการ ซ่อมบำรุงรักษา รถยนต์ส่วนกลาง ร้อยละ ๔๐																					
๒.การขับขีรถยนต์เป็นไปตาม กฎหมาย พรบ.จราจรทางบก	๔๐	ลงทะเบียน ควบคุมการ ใช้รถเป็น ปัจจุบัน ร้อยละ ๑๐๐	ขับขีรถยนต์ ถูกต้องตาม กฎหมาย	รถยนต์ไม่ขัดข้อง เสียหาย ระหว่าง ใช้งาน ระหว่าง ขับขี																					
น้ำหนักรวม	๘๐																คะแนนที่ได้								

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐)

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับที่ คาดหวัง/ ต้องการ (๓)	ระดับที่ ประเมินได้ (๔)	คะแนน ที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน (๖) = $\frac{(๒) \times (๕)}{๕}$	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
<b>สมรรถนะหลัก</b> (สำหรับทุกประเภท)						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๑				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑				
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๑				
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๑				
<b>สมรรถนะประจำสายงาน</b> (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	-	-				
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	-	-				
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	-	-				
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>๒๐</b>			<b>คะแนนรวม</b>		

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน (๑)	คะแนน (ร้อยละ) (๒)	ผลการประเมิน (ร้อยละ) (๓)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๘๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๒๐		
<b>คะแนนรวม</b>	<b>๑๐๐</b>		

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น (ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน )
- ดีมาก (ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ คะแนน)
- ดี (ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน)
- พอใช้ (ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ คะแนน)
- ปรับปรุง (น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ คะแนน)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน / สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ทำข้อตกลง) สันติพงศ์ มาศกลิน ตำแหน่ง พนักงานขับรถ ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะเวลาการประเมิน

ลงชื่อ ๐๐๐๐๐.....๐๐๐๐---(ผู้รับการประเมิน)

(นายสันติพงศ์ มาศกลิน)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

วันที่.....

ลงชื่อ ๐๐๐.....--.....๐๐๐(ผู้ประเมิน)

(นายศราวุธ ทองขาว)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว  ลงชื่อ 00000 <u>0</u> ..... <u>0</u> ..00 (ผู้รับการประเมิน)  (นายสันติพงศ์ มาศกสิน) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ วันที่ .....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว  ลงชื่อ <u>000</u> ..... ๐๐๐ (ผู้ประเมิน)  (นายศราวุธ ทองขาว) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดอบต. วันที่ .....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อ ..... พยาน  (.....) ตำแหน่ง..... วันที่ .....
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)</p> <input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....	<p>ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายปริญญาฉัตร ไผ่ขาว)</p> <p>ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย</p> <p>วันที่ .....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>คะแนนที่ควรได้รับ ..... คะแนน</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายปริญญาฉัตร ไผ่ขาว)</p> <p>ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย</p> <p>วันที่ .....</p>



ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ

มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....

คะแนนที่ควรได้รับ.....คะแนน

ลงชื่อ .....

(นายพงษ์ประพันธ์ ศรีพงษ์จรกุล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย

วันที่ .....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

รอบการประเมิน  ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒  
 ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน		
ชื่อ - นามสกุล นางสาวนฤมล อินทร์นาค	ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป	ตำแหน่ง นักการภารโรง
สังกัด สำนักงานปลัด อบต.แหลมทราย		
ผู้ประเมิน		
ชื่อ - นามสกุล นายศรารุท ทองขาว	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.แหลมทราย	

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐)

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำหนัก (๒)	เป้าหมาย (๓)			ผลการปฏิบัติงาน (๗)															รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน (๑๑) = (๘)+(๙)+(๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (๑๒) = (๒) x (๑๑) / ๑๐	เหตุผลที่ทำให้งานบรรลุ/ไม่บรรลุเป้าหมาย (๑๓)								
		เชิงปริมาณ (๔)	เชิงคุณภาพ (๕)	เชิงประโยชน์ (๖)	ปริมาณ (๘)					คุณภาพ (๙)					ประโยชน์ (๑๐)															
					๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๐.๕	๑	๑.๕				๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔			
๑.งานดูแลรักษาความสะอาดภายในสำนักงาน ได้แก่ ห้องทำงาน ห้องน้ำ ประตู หน้าต่าง ภายนอกฯ	๔๐	ทำความสะอาดเป็นประจำวัน	พนักงานส่วนตำบลและผู้มาติดต่อราชการเกิดความพึงพอใจ	ประหยัดงบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาด																										
๒.เปิด- ปิดประตูสำนักงาน ในตอนเช้า- เย็น	๔๐	เปิด - ปิดประตูสำนักงานก่อนเวลาทำงานและหลังเลิกงานเป็นประจำทุกวัน	พนักงานส่วนตำบลเกิดความพึงพอใจร้อยละ ๑๐๐	เปิดให้บริการแก่ประชาชนได้ตามกำหนดเวลาการปฏิบัติราชการ																										
น้ำหนักรวม	๘๐																													

คะแนนที่ได้

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐)

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับที่ คาดหวัง/ ต้องการ (๓)	ระดับที่ ประเมินได้ (๔)	คะแนน ที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน (๖) = $\frac{(๒) \times (๕)}{๕}$	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
<b>สมรรถนะหลัก</b> (สำหรับทุกประเภท)						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๑				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑				
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๑				
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๑				
<b>สมรรถนะประจำสายงาน</b> (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	-	-				
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	-	-				
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	-	-				
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>๒๐</b>			<b>คะแนนรวม</b>		

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน (๑)	คะแนน (ร้อยละ) (๒)	ผลการประเมิน (ร้อยละ) (๓)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๘๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๒๐		
<b>คะแนนรวม</b>	<b>๑๐๐</b>		

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น (ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน )
- ดีมาก (ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ คะแนน)
- ดี (ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน)
- พอใช้ (ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ คะแนน)
- ปรับปรุง (น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ คะแนน)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน / สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ทำข้อตกลง) นางนฤมล อินทร์นาค ตำแหน่ง นักการภารโรง ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะเวลาการประเมิน

ลงชื่อ ๐๐๐๐๐..... ๐๐๐๐---(ผู้รับการประเมิน)

ลงชื่อ ๐๐๐.....--.....๐๐๐(ผู้ประเมิน)

(นางนฤมล อินทร์นาค)

(นายศรารุท ทองขาว)

ตำแหน่ง นักการภารโรง

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

วันที่.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว  ลงชื่อ 00000 <u>0</u> ..... <u>0</u> ..00 (ผู้รับการประเมิน)  (นางนฤมล อินทร์นาค) ตำแหน่ง      นักการภารโรง วันที่ .....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว  ลงชื่อ <u>000</u> ..... ๐๐๐ (ผู้ประเมิน)  (นายศราวุธ ทองขาว) ตำแหน่ง      หัวหน้าสำนักปลัดอบต. วันที่ .....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อ ..... พยาน  (.....) ตำแหน่ง..... วันที่ .....
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)</p> <input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....	<p>ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายปริญญาฉัตร ไผ่ขาว)</p> <p>ตำแหน่ง      ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย</p> <p>วันที่ .....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>คะแนนที่ควรได้รับ ..... คะแนน</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายปริญญาฉัตร ไผ่ขาว)</p> <p>ตำแหน่ง      ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย</p> <p>วันที่ .....</p>

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ

มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....

คะแนนที่ควรได้รับ.....คะแนน

ลงชื่อ .....

(นายพงษ์ประพันธ์ ศรีพงษ์จรกุล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย

วันที่ .....



ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐)

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับที่ คาดหวัง/ ต้องการ (๓)	ระดับที่ ประเมินได้ (๔)	คะแนน ที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน (๖) = $\frac{(๒) \times (๕)}{๕}$	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
<b>สมรรถนะหลัก</b> (สำหรับทุกประเภท)						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๑				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑				
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๑				
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๑				
<b>สมรรถนะประจำสายงาน</b> (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	-	-				
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	-	-				
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	-	-				
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>๒๐</b>			<b>คะแนนรวม</b>		

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน (๑)	คะแนน (ร้อยละ) (๒)	ผลการประเมิน (ร้อยละ) (๓)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๘๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๒๐		
<b>คะแนนรวม</b>	<b>๑๐๐</b>		



ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น (ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน )
- ดีมาก (ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ คะแนน)
- ดี (ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน)
- พอใช้ (ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ คะแนน)
- ปรับปรุง (น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ คะแนน)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน / สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ทำข้อตกลง) นายชำนาญ บุตรวาทิตย์ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะเวลาการประเมิน

ลงชื่อ ๐๐๐๐๐.....๐๐๐๐---(ผู้รับการประเมิน)

ลงชื่อ ๐๐๐.....--.....๐๐๐(ผู้ประเมิน)

(นายชำนาญ บุตรวาทิตย์)

(นายศราวุธ ทองขาว)

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

วันที่.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว  ลงชื่อ 00000 <u>0</u> ..... <u>0</u> ..00 (ผู้รับการประเมิน)  (นายชำนาญ บุตรวาทิตย์) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง วันที่ .....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว  ลงชื่อ <u>000</u> ..... ๐๐๐ (ผู้ประเมิน)  (นายศราวุธ ทองขาว) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดอบต. วันที่ .....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อ ..... พยาน  (.....) ตำแหน่ง..... วันที่ .....
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)</p> <input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....	<p>ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....
<p>ลงชื่อ..... (นายปริญญาฉัตร ไผ่ขาว) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย วันที่ .....</p>	<p>คะแนนที่ควรได้รับ ..... คะแนน  ลงชื่อ..... (นายปริญญาฉัตร ไผ่ขาว) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย วันที่ .....</p>

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ

มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....

คะแนนที่ควรได้รับ.....คะแนน

ลงชื่อ .....

(นายพงษ์ประพันธ์ ศรีพงษ์จรกุล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย

วันที่ .....

## แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

รอบการประเมิน  ครั้งที่ ๑    ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑    ถึง    ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒  
 ครั้งที่ ๒    ๑ เมษายน ๒๕๖๒    ถึง    ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

### ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน		
ชื่อ - นามสกุล นายพัฒนา ขาวสุวรรณ	ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
สังกัด สำนักงานปลัด อบต.แหลมทราย		
ผู้ประเมิน		
ชื่อ - นามสกุล นายศรารัฐ ทองขาว	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.แหลมทราย	

### ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐)

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำ หนัก (๒)	เป้าหมาย (๓)			ผลการปฏิบัติงาน (๗)																		รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (๑๑) = (๘)+(๙) +(๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) = (๒) × (๑๑) ๑๐	เหตุผลที่ทำให้ งานบรรลุ/ ไม่บรรลุเป้าหมาย (๑๓)															
		เชิง ปริมาณ (๔)	เชิงคุณภาพ (๕)	เชิง ประโยชน์ (๖)	ปริมาณ (๘)					คุณภาพ (๙)					ประโยชน์ (๑๐)																									
					๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓				๓.๕	๔													
๑.ช่วยเหลือในการเพลิงเบื้องต้นกรณีมีเหตุ	๕๐	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือในการดับเพลิงทุกครั้งกรณีเกิดเหตุ	มีความรู้เรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่างๆ	มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ																																				
๒.ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล	๕๐	ออกตรวจเช็คหลอดไฟฟ้าสาธารณะเป็นประจำทุกวัน	ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะทันทีที่ได้รับแจ้งความเสียหาย	สามารถประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อหลอดไฟและอุปกรณ์ต่างๆ																																				
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>๘๐</b>																			<b>คะแนนที่ได้</b>																				

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐)

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับที่ คาดหวัง/ ต้องการ (๓)	ระดับที่ ประเมินได้ (๔)	คะแนน ที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน (๖) = $\frac{(๒) \times (๕)}{๕}$	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
<b>สมรรถนะหลัก</b> (สำหรับทุกประเภท)						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๑				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑				
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๑				
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๑				
<b>สมรรถนะประจำสายงาน</b> (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	-	-				
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	-	-				
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	-	-				
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>๒๐</b>			<b>คะแนนรวม</b>		

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน (๑)	คะแนน (ร้อยละ) (๒)	ผลการประเมิน (ร้อยละ) (๓)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๘๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๒๐		
<b>คะแนนรวม</b>	<b>๑๐๐</b>		

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น (ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน )
- ดีมาก (ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ คะแนน)
- ดี (ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน)
- พอใช้ (ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ คะแนน)
- ปรับปรุง (น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ คะแนน)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน / สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ทำข้อตกลง) นายพัฒนา ขาวสุวรรณ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะเวลาการประเมิน

ลงชื่อ ๐๐๐๐๐.....๐๐๐๐---(ผู้รับการประเมิน)

(นายพัฒนา ขาวสุวรรณ)

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

วันที่.....

ลงชื่อ ๐๐๐.....--.....๐๐๐(ผู้ประเมิน)

(นายศราวุธ ทองขาว)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว  ลงชื่อ 00000 <u>0</u> ..... <u>0</u> ..00 (ผู้รับการประเมิน)  (นายพัฒนา ขาวสุวรรณ) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง วันที่ .....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว  ลงชื่อ <u>000</u> ..... ๐๐๐ (ผู้ประเมิน)  (นายศราวุธ ทองขาว) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดอบต. วันที่ .....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อ ..... พยาน  (.....) ตำแหน่ง..... วันที่ .....
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)</p> <input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....	<p>ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....
<p>ลงชื่อ..... (นายปริญญาฉัตร ไผ่ขาว) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย วันที่ .....</p>	<p>คะแนนที่ควรได้รับ ..... คะแนน  ลงชื่อ..... (นายปริญญาฉัตร ไผ่ขาว) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย วันที่ .....</p>

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ

มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....

คะแนนที่ควรได้รับ.....คะแนน

ลงชื่อ .....

(นายพงษ์ประพันธ์ ศรีพงษ์จรกุล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย

วันที่ .....



## แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

รอบการประเมิน  ครั้งที่ ๑    ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑    ถึง    ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒  
 ครั้งที่ ๒    ๑ เมษายน ๒๕๖๒    ถึง    ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

### ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน		
ชื่อ - นามสกุล    นายมนัส บุชยากุล	ประเภทตำแหน่ง    พนักงานจ้างทั่วไป	ตำแหน่ง    ยาม
สังกัด    สำนักงานปลัด อบต.แหลมทราย		
ผู้ประเมิน		
ชื่อ - นามสกุล    นายศรารุท ทองขาว	ตำแหน่ง    หัวหน้าสำนักปลัด อบต.แหลมทราย	

### ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐)

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำ หนัก (๒)	เป้าหมาย (๓)			ผลการปฏิบัติงาน (๗)														รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (๑๑) = (๘)+(๙) +(๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) = (๒) x (๑๑) ๑๐	เหตุผลที่ทำให้ งานบรรลุ/ ไม่บรรลุเป้าหมาย (๑๓)						
		เชิง ปริมาณ (๔)	เชิงคุณภาพ (๕)	เชิง ประโยชน์ (๖)	ปริมาณ (๘)					คุณภาพ (๙)					ประโยชน์ (๑๐)												
					๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๐.๕	๑				๑.๕	๒	๓	๓.๕	๔	
๑.ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ	๔๐	มีการสำรวจทรัพย์สินทางราชการทุกครั้งก่อนเข้าเวร-ยาม	มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่จากบุคลากรในอบต.	ทรัพย์สินของทางราชการมีความเรียบร้อยไม่สูญหาย																							
๒.ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตื่นตัวรวดเร็ว และมีความพร้อมที่จะเผชิญต่อเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นทุกรูปแบบ	๔๐	มีการเข้าเวร-ยามทุกวัน	มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคลากรในอบต.	สามารถรายงานเหตุการณ์ได้ทันทีกรณีเกิดเหตุด่วนเหตุร้าย																							
<b>น้ำหนักรวม</b>	๘๐	<b>คะแนนที่ได้</b>																									

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐)

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับที่ คาดหวัง/ ต้องการ (๓)	ระดับที่ ประเมินได้ (๔)	คะแนน ที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน (๖) = $\frac{(๒) \times (๕)}{๕}$	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
<b>สมรรถนะหลัก</b> (สำหรับทุกประเภท)						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๑				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑				
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๑				
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๑				
<b>สมรรถนะประจำสายงาน</b> (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	-	-				
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	-	-				
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	-	-				
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>๒๐</b>			<b>คะแนนรวม</b>		

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน (๑)	คะแนน (ร้อยละ) (๒)	ผลการประเมิน (ร้อยละ) (๓)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๘๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๒๐		
<b>คะแนนรวม</b>	<b>๑๐๐</b>		

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น (ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน )
- ดีมาก (ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ คะแนน)
- ดี (ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน)
- พอใช้ (ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ คะแนน)
- ปรับปรุง (น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ คะแนน)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน / สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ทำข้อตกลง) นายมนัส บุชยากุล ตำแหน่ง ยาม ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะเวลาการประเมิน

ลงชื่อ ๐๐๐๐๐..... ๐๐๐๐---(ผู้รับการประเมิน)

(นายมนัส บุชยากุล)

ตำแหน่ง ยาม

วันที่.....

ลงชื่อ ๐๐๐..... (ผู้ประเมิน)

(นายศราวุธ ทองขาว)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว  ลงชื่อ 00000 <u>0</u> ..... <u>0</u> ..00 (ผู้รับการประเมิน)  (นายมนัส บุษยากุล) ตำแหน่ง ยาม วันที่ .....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว  ลงชื่อ <u>000</u> ..... ๐๐๐ (ผู้ประเมิน)  (นายศราวุธ ทองขาว) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดอบต. วันที่ .....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อ ..... พยาน  (.....) ตำแหน่ง..... วันที่ .....
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)</p> <input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....	<p>ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายปริญญาฉัตร ไผ่ขาว)</p> <p>ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย</p> <p>วันที่ .....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>คะแนนที่ควรได้รับ ..... คะแนน</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายปริญญาฉัตร ไผ่ขาว)</p> <p>ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย</p> <p>วันที่ .....</p>

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ

มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....

คะแนนที่ควรได้รับ.....คะแนน

ลงชื่อ .....

(นายพงษ์ประพันธ์ ศรีพงษ์จรกุล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย

วันที่ .....

## แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

รอบการประเมิน  ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒  
 ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

**ข้อมูลประวัติส่วนตัว**

ผู้รับการประเมิน		
ชื่อ - นามสกุล นายวรพันธ์ พุทธเมธา	ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
สังกัด สำนักงานปลัด อบต.แหลมทราย		
ผู้ประเมิน		
ชื่อ - นามสกุล นายศรารุท ทองขาว	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.แหลมทราย	

**ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐)**

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำ หนัก (๒)	เป้าหมาย (๓)			ผลการปฏิบัติงาน (๗)																			รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (๑๑) = (๘)+(๙) +(๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) = (๒) x (๑๑) ๑๐	เหตุผลที่ทำให้ งานบรรลุ/ ไม่บรรลุเป้าหมาย (๑๓)						
		เชิง ปริมาณ (๔)	เชิงคุณภาพ (๕)	เชิง ประโยชน์ (๖)	ปริมาณ (๘)					คุณภาพ (๙)					ประโยชน์ (๑๐)																	
					๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕				๔					
๑.ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณรอบนอกอาคารสำนักงานอบต.	๕๐	ดูแลทำความสะอาดบริเวณรอบอาคารสำนักงานเป็นประจำทุกวัน	ผู้บริหารพนักงานมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐	ประหยัดงบประมาณในการจ้างทำความสะอาดรวมถึงค่าอุปกรณ์ทำความสะอาดต่างๆ																												
๒.ดูแลสวน ตัดแต่งต้นไม้ กิ่งไม้ และสนามหญ้าบริเวณที่ทำการอบต.แหลมทราย	๕๐	ตัดแต่งกิ่งไม้ต้นไม้ และสนามหญ้า ๒ครั้ง/สัปดาห์	ผู้บริหารพนักงานมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐	บริเวณที่ทำการอบต.มีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม																												
<b>น้ำหนักรวม</b>	๘๐				<b>คะแนนที่ได้</b>																											

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐)

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับที่ คาดหวัง/ ต้องการ (๓)	ระดับที่ ประเมินได้ (๔)	คะแนน ที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน (๖) = $\frac{(๒) \times (๕)}{๕}$	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
<b>สมรรถนะหลัก</b> (สำหรับทุกประเภท)						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๑				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑				
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๑				
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๑				
<b>สมรรถนะประจำสายงาน</b> (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	-	-				
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	-	-				
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	-	-				
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>๒๐</b>			<b>คะแนนรวม</b>		

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน (๑)	คะแนน (ร้อยละ) (๒)	ผลการประเมิน (ร้อยละ) (๓)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๘๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๒๐		
<b>คะแนนรวม</b>	<b>๑๐๐</b>		

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น (ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน )
- ดีมาก (ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ คะแนน)
- ดี (ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน)
- พอใช้ (ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ คะแนน)
- ปรับปรุง (น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ คะแนน)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน / สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ทำข้อตกลง) นายวรพันธ์ พุทธเมธา ตำแหน่ง **คนงานทั่วไป** ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะเวลาการประเมิน

ลงชื่อ ๐๐๐๐๐..... ๐๐๐๐---(ผู้รับการประเมิน)

(นายวรพันธ์ พุทธเมธา)

ตำแหน่ง **คนงานทั่วไป**

วันที่.....

ลงชื่อ ๐๐๐.....--.....๐๐๐(ผู้ประเมิน)

(นายศรารัฐ ทองขาว)

ตำแหน่ง **หัวหน้าสำนักปลัดอบต.**

วันที่.....



ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการ ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว  ลงชื่อ 00000 <u>0</u> ..... <u>0</u> ..00 (ผู้รับการประเมิน)  (นายวรพันธ์ พุทเมธา) ตำแหน่ง      คนงานทั่วไป วันที่ .....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ลงนามรับทราบแล้ว  ลงชื่อ <u>000</u> ..... ๐๐๐ (ผู้ประเมิน)  (นายศราวุธ ทองขาว) ตำแหน่ง      หัวหน้าสำนักปลัดอบต. วันที่ .....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อ ..... พยาน  (.....) ตำแหน่ง..... วันที่ .....
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)</p> <input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....	<p>ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....
<p>ลงชื่อ..... (นายปริญญาฉัตร ไผ่ขาว) ตำแหน่ง   ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย วันที่ .....</p>	<p>คะแนนที่ควรได้รับ ..... คะแนน  ลงชื่อ..... (นายปริญญาฉัตร ไผ่ขาว) ตำแหน่ง   ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย วันที่ .....</p>

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ

มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....

คะแนนที่ควรได้รับ.....คะแนน

ลงชื่อ .....

(นายพงษ์ประพันธ์ ศรีพงษ์จรกุล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย

วันที่ .....

### แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

รอบการประเมิน  ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒  
 ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

**ข้อมูลประวัติส่วนตัว**

ผู้รับการประเมิน		
ชื่อ - นามสกุล นางสาวสุภาภรณ์ กลิ่นธำณี	ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
สังกัด สำนักงานปลัด อบต.แหลมทราย		
ผู้ประเมิน		
ชื่อ - นามสกุล นายศรารุท ทองขาว	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.แหลมทราย	

**ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐)**

โครงการ/งาน/ กิจกรรม (๑)	น้ำ หนัก (๒)	เป้าหมาย (๓)			ผลการปฏิบัติงาน (๗)															รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (๑๑) = (๘)+(๙) +(๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) = (๒) x (๑๑) ๑๐	เหตุผลที่ ทำให้งาน บรรลุ/ ไม่บรรลุ เป้าหมาย (๑๓)					
		เชิงปริมาณ (๔)	เชิงคุณภาพ (๕)	เชิง ประโยชน์ (๖)	ปริมาณ (๘)					คุณภาพ (๙)					ประโยชน์ (๑๐)												
					๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๐.๕	๑	๑.๕				๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔
๑.จัดทำแผนการจัดการ ประสบการณ์การเรียนรู้	๔๐	จัดทำแผนการจัดการ ประสบการณ์การเรียนรู้ที่ เหมาะสมกับการพัฒนา ตามวัยของเด็กครบ ทั้ง ๔ สาระการเรียนรู้ ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการจัดทำ แผนประสบการณ์ การเรียนรู้ได้อย่าง ถูกต้องครบถ้วนทั้ง ๔ สาระการเรียนรู้ ร้อยละ ๘๐	นำแผนการจัดการ ประสบการณ์ การเรียนรู้มา ใช้เพื่อ ส่งเสริม พัฒนาการของ เด็กทั้ง ๔ สาระการ เรียนรู้ ร้อยละ ๘๐																							

๒.การจัดกิจกรรมเรียนรู้ ๖ กิจกรรมใน ๑ วัน	๔๐	จัดกิจกรรมพัฒนา กล้ามเนื้อ แขน ขา และลำตัวด้วย กิจกรรมเคลื่อนไหว จังหวะและ กิจกรรมกลางแจ้ง การพัฒนา กล้ามเนื้อตา กล้ามเนื้อมือ ประสาน ความสัมพันธ์ ระหว่างมือและตา ด้วยกิจกรรมเสริม ประสบการณ์ กิจกรรมเสรีและ เกมการศึกษา ร้อยละ ๘๐	นำกิจกรรมเรียนรู้ ๖ กิจกรรม มาเพื่อ ใช้เสริมสร้าง พัฒนาการเด็กทุก ด้านอย่างเหมาะสม ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการจัด กิจกรรมในแต่ละ วันให้ครบ ทั้ง ๖ กิจกรรม หลัก ตาม หลักสูตร ร้อยละ ๘๐																																	
น้ำหนักรวม	๘๐																																				

คะแนนที่ได้

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐)

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับที่ คาดหวัง/ ต้องการ (๓)	ระดับที่ ประเมินได้ (๔)	คะแนน ที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน (๖) = $\frac{(๒) \times (๕)}{๕}$	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
<b>สมรรถนะหลัก</b> (สำหรับทุกประเภท)						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๓	๑				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๓	๑				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๓	๑				
๔. การบริการเป็นเลิศ	๓	๑				
๕. การทำงานเป็นทีม	๒	๑				
<b>สมรรถนะตามสายงาน</b> (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๒	๑				
๒. การสั่งสมความรู้ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๒	๑				
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๒	๑				
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>๒๐</b>			<b>คะแนนรวม</b>		

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน (๑)	คะแนน (ร้อยละ) (๒)	ผลการประเมิน (ร้อยละ) (๓)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๘๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๒๐		
<b>คะแนนรวม</b>	<b>๑๐๐</b>		

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น (ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน )
- ดีมาก (ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ คะแนน)
- ดี (ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน)
- พอใช้ (ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ คะแนน)
- ปรับปรุง (น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ คะแนน)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน / สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ทำข้อตกลง) นางสาวสุภาภรณ์ กลิ่นธานี ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน งานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะการประเมิน

ลงชื่อ ๐๐๐๐๐.....๐๐๐๐---(ผู้รับการประเมิน)

(นางสาวสุภาภรณ์ กลิ่นธานี)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

วันที่.....

ลงชื่อ ๐๐๐.....--.....๐๐๐(ผู้ประเมิน)

(นายศรารุท ทองขาว)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว  ลงชื่อ 00000 <u>0</u> <u>0</u> .00 (ผู้รับการประเมิน)  (นางสาวสุภาภรณ์ กลิ่นธานี) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก วันที่ .....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว  ลงชื่อ <u>000</u> ..... ๐๐๐ (ผู้ประเมิน)  (นายศราวุธ ทองขาว) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. วันที่ .....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อ ..... พยาน  (.....) ตำแหน่ง..... วันที่ .....
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)</p> <input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....	<p>ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....
<p>ลงชื่อ..... (นายปริญญาฉัตร ไผ่ขาว) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย วันที่ .....</p>	<p>ลงชื่อ..... (นายปริญญาฉัตร ไผ่ขาว) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย วันที่ .....</p>

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ

มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....

คะแนนที่ควรได้รับ.....คะแนน

ลงชื่อ .....

(นายพงษ์ประพันธ์ ศรีพงษ์จรกุล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย

วันที่ .....



## แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

รอบการประเมิน  ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒  
 ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

### ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน		
ชื่อ - นามสกุล นายณัฐพงษ์ มาตย์สถิตย์	ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
สังกัด กองช่าง อบต.แหลมทราย		
ผู้ประเมิน		
ชื่อ - นามสกุล นายสาโรจน์ ตั้งสุรัตน์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.แหลมทราย	

### ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐)

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำหนัก (๒)	เป้าหมาย (๓)			ผลการปฏิบัติงาน (๗)															รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (๑๑) = (๘)+(๙) +(๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) = (๒) x (๑๑) ๑๐	เหตุผลที่ทำให้ งานบรรลุ/ ไม่บรรลุเป้าหมาย (๑๓)				
		เชิง ปริมาณ (๔)	เชิงคุณภาพ (๕)	เชิง ประโยชน์ (๖)	ปริมาณ (๘)					คุณภาพ (๙)					ประโยชน์ (๑๐)											
					๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๐.๕	๑	๑.๕				๒	๒.๕	๓	
น้ำหนักรวม	๘๐																คะแนนที่ได้									

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐)

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับที่ คาดหวัง/ ต้องการ (๓)	ระดับที่ ประเมินได้ (๔)	คะแนน ที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน (๖) = $\frac{(๒) \times (๕)}{๕}$	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
<b>สมรรถนะหลัก</b> (สำหรับทุกประเภท)						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์						
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม						
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน						
๔. การบริการเป็นเลิศ						
๕. การทำงานเป็นทีม						
<b>สมรรถนะประจำสายงาน</b> (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์						
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ						
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน						
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>๒๐</b>			<b>คะแนนรวม</b>		

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน (๑)	คะแนน (ร้อยละ) (๒)	ผลการประเมิน (ร้อยละ) (๓)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๘๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๒๐		
<b>คะแนนรวม</b>	<b>๑๐๐</b>		

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น (ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน )
- ดีมาก (ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ คะแนน)
- ดี (ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน)
- พอใช้ (ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ คะแนน)
- ปรับปรุง (น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ คะแนน)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน / สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ทำข้อตกลง) นายณัฐพงษ์ มาตย์สถิตย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะเวลาการประเมิน

ลงชื่อ .....(ผู้รับการประเมิน)

(นายณัฐพงษ์ มาตย์สถิตย์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นายสาโรจน์ ตั้งสุรัตน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว  ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)  (นายณัฐพงษ์ มาตย์สฤติย์) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา วันที่ .....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว  ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)  (นายสาโรจน์ ตั้งสุรัตน์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง อบต. วันที่ .....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อ .....พยาน  (.....) ตำแหน่ง..... วันที่ .....
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)</p> <input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....	<p>ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....
<p>ลงชื่อ..... (นายปริญญาฉัตร ไขขาว) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย วันที่ .....</p>	<p>ลงชื่อ..... (นายปริญญาฉัตร ไขขาว) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย วันที่ .....</p>

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ

มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....

คะแนนที่ควรได้รับ.....คะแนน

ลงชื่อ .....

(นายพงษ์ประพันธ์ ศรีพงษ์จรกุล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมทราย

วันที่ .....